BANK PAPUA
Membangun Tanah Papua

bersama membangun Indonesia

PENGUMUMAN PELELANGAN DENGAN PASCAKUALIFIKASI SATU SAMPUL PEKERJAAN PENGADAAN TENAGA KERJA OUTSOURCING JASA CLEANING SERVICE PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA KANTOR CABANG TIMIKA TAHUN 2026.

Nomor: 02/ULP-CSTMK/X/2026

ULP pada PT. Bank Pembangunan Daerah Papua akan melaksanakan Pelelangan Sederhana dengan Pascakualifikasi Satu Sampul untuk paket Pekerjaan Pengadaan Tenaga Kerja Outsourcing Jasa Cleaning Service Kantor Cabang Timika Tahun 2026, sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan	:	Pekerjaan Pengadaan Tenaga Kerja Outsourcing Jasa Cleaning Service Kantor Cabang Timika Tahun 2026.
Lingkup pekerjaan	:	Lingkup Pekerjaan disesuaikan dengan yang telah tertuang pada Kerangka Acuan Kerja
Nilai total HPS	:	Rp. 1,905.840.000,- (Satu Milyar Sembilan Ratus Liima Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah) untuk 10 (sepuluh) orang tenaga kerja dan biaya sudah termasuk pajak dan ketentuan lainnya.
Sumber pendanaan	:	Rencana Bisnis Bank PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Tahun Anggaran 2026.
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	Selama 2 (Dua) Tahun

2. Persyaratan Peserta :
   1) Berbentuk badan usaha yang didirikan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
   2) Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan Barang/ Jasa;
   3) Memperoleh paling sedikit 1(satu) pekerjaan sebagai Penyedia Barang/Jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik dilingkungan Bank Papua, Pemerintah maupun Swasta, termasuk pengalaman subkontrak, dikecualikan bagi Penyedia Barang/Jasa yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) Tahun;
   4) Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut;
   5) Memiliki Kemampuan Dasar (KD) pada sub bidang sejenis untuk usaha non-kecil, KD sama dengan 5 Npt (Nilai Pengalaman Tertinggi) dalam kurun waktu 10 tahun terakhir);
   6) Mempunyai kantor dan alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dangan jasa pengiriman;
   7) Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai untuk usaha tersebut;

3. Adapun Dokumen Yang dipersyaratkan pada saat Pemasukan Penawaran, antara lain :
   1) **Melampirkan Dokumen Penawaran Harga, yang terdiri dari :**
      a) Melampirkan Surat Penawaran Harga Asli yang didalamnya tercantum harga penawaran, jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, dan masa berlaku penawaran tidak kurang dari 90 (Sembilan puluh) hari kalender (bermaterai 10.000 bercap perusahaan dan bertandatangan).
      b) Melampirkan Rincian Harga Penawaran/Rekapitulasi Harga Penawaran sesuai dengan Bill Of Quantity yang telah di berikan.

KANTOR PUSAT
Jln. Achmad Yani No. 5-7 Jayapura 99111
Kotak Pos 1536, Telp. (0967) 532011 (hunting)
Fax. 0967 - 533207, Telex. 76198

info@bankpapua.co.id
www.bankpapua.co.id

c) Melampirkan Jaminan Penawaran Asli sebesar :
Rp. 57.175.200,- (Lima Puluh Tujuh Juta Seratus Tujuh Puluh Lima Ribu Dua Ratus Rupiah) dan masa berlaku jaminan penawaran tidak kurang dari 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak batas akhir Pemasukan Dokumen Penawaran terhitung sejak **tanggal 03 November 2026 s.d. 31 Januari 2027** dan tidak diperbolehkan dikeluarkan oleh pihak Bank Papua.

2) **Melampirkan Dokumen Administrasi dan Isian Kualifikasi, yang terdiri dari :**
   a) Menandatangani Pakta Integritas
   b) Mengisi Formulir Isian Kualifikasi
   c) Melampirkan Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir yang berbadan hukum (Perseroan Terbatas) dan didirikan berdasarkan peraturan perundang – undangan;
   d) Melampirkan Surat Kuasa Direksi/Pimpinan Perusahaan (apabila dikuasakan).
   e) Melampirkan Surat Pernyataan, antara lain :
      - Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Penawaran
      - Surat Pernyataan Tidak Masuk Dalam Daftar Hitam
      - Surat Pernyataan Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani Penyedia Barang/Jasa;
   f) Melampirkan Foto Copy Surat Ijin yang masih berlaku, antara lain :
      - Memliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP);
      - Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha (NIB);
      - Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB);
      - Melampirkan Sertifikat Kepesertaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)
      - Melampirkan Surat Ijin Operasional Penyedia Tenaga Kerja dari Dinas Tenaga Kerja/Dinas Terkait.
   g) Sebagai wajib pajak telah memenuhi kewajiban perpajakan dengan melampirkan :
      - Melampirkan Nomor Peserta Wajib Pajak (NPWP).
      - Laporan Pajak terakhir 2025 (SPT Tahunan).
      - Melampirkan Laporan Keuangan tahun 2025 atau Neraca terakhir.
   h) Melampirkan Surat Dukungan Keuangan (Asli) dari Bank Pemerintah/Swasta sesuai Peraturan Menteri Keuangan paling kurang 10% (sepuluh perseratus dari Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan tidak boleh dikeluarkan oleh pihak Bank Papua sebagai pemberi pekerjaan.
   d) Terdafatr sebagai Nasabah Bank Papua yang dibuktikan dengan Melampirkan Referensi Bank yang dikeluarkan oleh Pihak Bank Papua.

3) **Melampirkan Dokumen Penawaran Teknis, yang terdiri dari :**
   a. Data Pengalaman Perusahaan dan melampirkan dan Foto copy Surat Perintah Kerja / Kontrak Kerja Sama Pekerjaan Sejenis.
   b. Melampirkan Spesifikasi Teknis minimal sesuai dengan yang ditentukan;
   c. Melampirkan Standart Operasional Prosedure (SOP) Jasa Cleaning Service
   d. Melampirkan Pendekatan Metodologi Pekerjaan;
   e. Melampirkan Rencana Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan;
   f. Melampirkan Peralatan Minimal Fasilitas Pendukung;
   g. Melampirkan Daftar Personil Inti yang akan ditugaskan dan
   h. Melampirkan struktur Organisasi;

4. Setiap peserta hanya boleh menyerahkan 1 (satu) penawaran untuk satu paket pekerjaan atas namanya sendiri. Peserta yang menyerahkan lebih dari satu penawaran untuk satu paket pekerjaan akan didiskualifikasi. Peserta harus menanggung semua biaya yang berkenaan dengan penyiapan dan pemasukan penawaran dan menanggung biaya-biaya tersebut;

5. **Pelaksanaan Pengadaan :**
   Tempat dan alamat : Divisi Umum Lantai II Gedung Exs Irja Sakti, Kantor Pusat Bank Papua Jl. A.Yani No. 5-7 Jayapura
   Website : *www. bankpapua.co.id*

6. **Jadwal Pelaksanaan Pengadaan :**

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	Senin, 19 Oktober 2026 s.d Senin, 26 Oktober 2026	08.30 wit s.d. 15.00 wit
b.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	Selasa, 27 Oktober 2026	10.00 wit (melalui aplikasi zoom)
c.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Rabu, 28 Oktober 2026 s.d Selasa, 03 November 2026	08.30 WIT s.d 15.00 WIT selama hari kerja (kecuali hari terakhir Pemasukan Penawaran pukul: 08.30 s.d 09.30 WIT)
d.	Pembukaan Dokumen Penawaran	Selasa, 03 November 2026.	10.00 wit s/d selesai
e.	Evaluasi Dokumen Penawaran		
f.	Penilaian dan Evaluasi Kualifikasi		
g.	Pembuktian Kualifikasi		
h.	Pembuatan Berita Acara Hasil Pelelangan		
i.	Penetapan Pemenang		
j.	Pengumuman Pemenang		Melalui situs resmi Bank Papua www.bankpapua.co.id
k.	Sanggahan		
l.	Sanggahan Banding		
m.	Penerbitan SPPBJ		

7. **Pendaftaran dilakukan pada :**
   Divisi Umum Lantai II Gedung Exs Irja Sakti, Kantor Pusat Bank Papua Jl. A.Yani No. 5-7 Jayapura - Papua.

8. Pendaftaran dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenal.

9. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.

10. Dokumen Pengadaan dan dokumen lainnya dapat di unduh/di download dalam bentuk softcopy melalui situs resmi Bank Papua wwww.bankpapua.co.id dan atau diambil melalui Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua, Jln Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura, saat melakukan pendaftaran.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jayapura, 19 Oktober 2026

Unit Layanan Pengadaan
PT. Bank Pembangunan Daerah Papua
Tahun 2026

BANK PAPUA
KANTOR PUSAT

ABRAHAM M. KAIBA
Ketua